

Kodeks ponašanja

Što nas odlikuje

Što čini jednu kompaniju uspješnom? Za uspjeh ili neuspjeh nije odlučujući samo jedan dobar proizvod, i nije odlučujući za donošenje odluke o kupovini. Ugled tvrtke također može utjecati na ovu odluku. Poslovni uspjeh zahtijeva nešto više. Očekuje se da će se članovi uprave, rukovodeće osobe i zaposlenici koji rade za Deutsche Telekom Grupu (dalje u tekstu: Grupa) ponašati na način koji je u skladu sa zakonskim obvezama i time stvarati osnovne elemente kao što su povjerenje, vjerodostojnost, pouzdanost i dobar ugled.

U dodatni dio poslovnog uspjeha se također ubraja integritet i osobna odgovornost svakog pojedinca za svoje djelovanje. Rečeno na ne tako apstraktan način, suma svih ovih osobina predstavlja korporacijsku kulturu baziranu na etičkim i moralnim vrijednostima. Ona, također, predstavlja uvjet za poslovni uspjeh Grupe. Poslovni uspjeh ne stoji iznad prava i zakona, poslovni uspjeh ne stoji iznad morala i integriteta. Način na koji Grupa ostvaruje poslovni uspjeh jednako je važan kao i sam poslovni uspjeh. Kodeks ponašanja predstavlja okvirni orijentir za ovu pretpostavku. On obuhvaća dva važna aspekta, na jednoj strani održavanje prava i pridržavanje zakona, a na drugoj strani posebne zahtjeve za primjerenim postupanjem. On je za Grupu unutarnji zahtjev i u isto vrijeme jamstvo prema društvu kao cjelini. On također osigurava transparentnost i prepoznatljivost Grupe.

Kodeks ponašanja vrijedi diljem svijeta za sve ljude u Grupi, od članova uprave, rukovodećih osoba do svih zaposlenika Grupe. Između ostalog on vrijedi i za osobe koje su po svojoj funkciji jednake našim zaposlenicima (npr. vanjski suradnici). On daje pregled o razumijevanju vrijednosti Grupe i zahtjevima ponašanja za njene zaposlenike, a ovisno o potrebi konkretiziran je kroz interne norme i pravila. U ovo vrijednosno razumijevanje ubraja se, također, međusobno poštovanje i prihvaćanje u svakodnevnom ophođenju. Svaka članica Grupe kod implementiranja Kodeksa ponašanja mora poštovati specifičnu nacionalnu zakonsku obvezu, a na temelju toga i pojedinačnu kulturu zemlje u kojoj djeluje.

Ipak, ne bi bilo dovoljno smatrati Kodeks ponašanja jednostavno kao opću smjernicu. Mora se radije živjeti i aktivno promicati uzorima. Prvenstveno su rukovodeće osobe Grupe one koje moraju preuzeti ovu ulogu uzora, ne samo pokazujući integritet, već ponašajući se na zakonit i vjerodostojan način. Također moraju osigurati da njihovi zaposlenici upoznaju sadržaj Kodeksa ponašanja i shvate što se od njih očekuje.

Kodeks ponašanja i vrijednosti koje utjelovljuje nisu ograničene na zaposlenike Grupe. To objašnjava zašto Grupa očekuje i od svojih vanjskih suradnika (agencijskih radnika, konzultanata, dobavljača, studenata i dr.) da se pridržavaju pravila ponašanja koja se očituju ovim Kodeksom ponašanja i da ih nastoji obvezati na isto ugovorom.

1. Korporativno upravljanje

Grupa poštuje sve zakonske propise kojima se uređuju upravljanje i nadzor kompanije te poštovanje i održavanje međunarodno priznatih standarda dobrog i odgovornog korporativnog upravljanja.

2. Poslovni odnosi

Povjerenje i fer-odnosi u poslovnim odlukama su odlučujući u postupanju prema poslovnim partnerima Grupe. Privatni interesi i osobne povlastice zaposlenika ne smiju utjecati na poslovne odluke.

2.1 Aktivna korupcija

Da bi očuvala povjerenje svojih kupaca, poslovnih partnera, dioničara i javnosti, Grupa čvrsto odbacuje i sve oblike koruptivnog ponašanja i izbjegava čak i sam prijedlog takvog ponašanja. To znači da zaposlenici Grupe ne smiju nuditi, obećavati ili davati prednosti bilo kojem državnom službeniku u svojoj zemlji ili inozemstvu, niti bilo kojem donositelju odluka koji djeluju u privatnom sektoru u zemlji ili inozemstvu, kako bi postigli povlaštene uvjete ili povoljnu odluku za Grupu. Zaposlenici Grupe moraju o tome voditi računa i kod poklona kao i kod poziva na poslovne ručkove ili događanja.

2.2 Pasivna korupcija

Zaposlenici Grupe si ne smiju dozvoliti primati obećanja ili ponude za povlastice i ne smiju primati povlastice, ako kod davatelja tih povlastica može nastati ili će nastati privid da se na zaposlenika na ovaj način može utjecati pri njegovim poslovnim odlukama. Nadalje, zaposlenici Grupe ne smiju nikada zahtijevati nikakve pogodnosti za sebe ili treće strane.

2.3 Ugovori javnih službi

Javni sektor predstavlja važnog korisnika za Grupu. Zaposlenici u Grupi vode računa i slijede pravila koja sprječavaju nedozvoljeni utjecaj na javne natječaje i osiguravaju pošteno tržišno natjecanje.

2.4 Kontrole u trgovini

Grupa održava internacionalne poslovne odnose. Ona na taj način aktivno sudjeluje u internacionalnoj razmjeni dobara odnosno usluga i promiče slobodnu svjetsku trgovinu. Grupa se, pri tome, pridržava relevantnih trgovinskih kontrola i važećih propisa za uvozne i izvozne kontrole kao i embarga.

2.5 Nabava

Organizacijska cjelina nadležna za nabavu Grupe kao i ovlaštene strane, odgovorni su za kompetentnu nabavu dobara i usluga prema optimalnim uvjetima i na korist Grupe. Organizacijska cjelina za nabavu postupa sukladno odgovarajućim, važećim, i primjenjivim propisima zemalja u kojima je Grupa aktivna. Zaobilaženje organizacijske cjeline nadležne za nabavu može dovesti do negativnih posljedica za Grupu. Iz tog razloga je organizacijskoj cjelini nadležnoj za nabavu dana odgovornost za sve nabavne aktivnosti.

2.6 Dobavljači

Grupa održava poslovne odnose sa svojim dobavljačima na temelju povjerenja i pravednosti. Zauzvrat Grupa očekuje od svojih dobavljača da ju tretiraju s istim poštovanjem i integritetom koje im ona pokazuje.

Često su dobavljači u isto vrijeme i korisnici. Grupa se suzdržava od stjecanja nepoštene prednosti iz takve situacije i strogo razdvaja sve povezane kupovne i prodajne aktivnosti. Poslovi povezani međusobnim obvezama moraju biti uvijek odobreni od organizacijske cjeline nadležne za nabavu.

2.7 Konkurencija

Grupa i njeni zaposlenici se obvezuju na pošteno natjecanje u svim poslovnim odnosima. Oni osiguravaju da s konkurentima, korisnicima i dobavljačima nema sporazuma o cijenama, tržištu ili podjeli područja koji mogu ograničiti konkurenciju. To se posebno odnosi na raspisivanja natječaja. Poslovne odluke donose se neovisno i bez razmjene povjerljivih informacija sa konkurentima. Grupa ne širi pogrešne informacije o proizvodima i uslugama konkurentnih poduzeća, niti slijedi na drugi način neloyalnu ili kroz zlouporabu ostvarenu konkurentnu prednost.

2.8 Transparentno financijsko izvješćivanje

Financijska izvješća se podnose u skladu s nacionalnim i internacionalnim propisima za objavljivanje završnih računa i predstavljaju stvaran i pravedan pregled imovine, obveza, rezultata poslovanja i financijskog položaja Grupe.

2.9 Donacije

Kao odgovorni član društva, Grupa preuzima socijalnu odgovornost u svim zemljama u kojima djeluje. Grupa u velikoj mjeri djeluje kao poticatelj i sponzor obrazovanja, znanosti, kulture, aktivnosti koje se odnose na društvenu odgovornost, šport i zaštitu okoliša, sve na temelju specifičnih lokalnih propisa i njenih unutarnjih politika i pravila te financijskih mogućnosti. Ovo promicanje vrši se kroz partnerstva, novčane i nenovčane donacije i usluge. Grupa ne daje donacije u cilju pridobivanja poslovne prednosti. Donacije se ne odobravaju pojedincima, na privatne račune ili osobama odnosno organizacijama koje mogu naštetiti interesima ili ugledu Grupe.

2.10 Politički doprinosi

Grupa ne donira novac strankama i izabranim dužnosnicima niti im odobrava donacije koje imaju novčanu vrijednost koja je izvan okvira zakonski dopuštenog.

2.11 Pranje novca

Grupa poduzima sve neophodne mjere za sprječavanje pranja novca u sferi svog utjecaja.

2.12 Sponzoriranje

Sponzoriranje se ubraja u komunikacijske instrumente Grupe. Mjere sponzoriranja su koncentrirane na platforme sporta (s težištem na nogometu), glazbe i aktivnosti za jačanje društvene odgovornosti. Sve mjere sponzoriranja moraju odgovarati važećim pravnim propisima i internim pravilima za sponzoriranje. Sve aktivnosti u svezi sa sponzoriranjem podliježu prikladnim i dokazivim komunikacijskim i marketinškim uslugama sponzoriranog partnera odnosno organizatora i moraju se transparentno odvijati.

3. Sprječavanje ostalih sukoba interesa

Grupa očekuje da osobni interesi članova uprave, rukovodećih osoba i svih zaposlenika nisu u sukobu s interesima Grupe.

3.1 Sporedne djelatnosti

Sporedne djelatnosti ne smiju biti u sukobu s interesima Grupe, to naročito važi za sporedne djelatnosti u korist konkurenata.

3.2 Sudjelovanje u vlasništvu

Zaposlenici koji imaju suvlasnički udio u konkurentnim poduzećima ili kod poslovnih partnera Grupe, preko kojih je moguće vršiti poduzetnički utjecaj, ne postupaju u interesu Grupe.

4. Uporaba kompanijske imovine u privatne svrhe

Upotreba kompanijske imovine u osobne svrhe dozvoljena je samo ako je to predviđeno ugovorom o radu, kolektivnim ugovorom ili internim pravilima, odnosno ako to predstavlja dobru (uobičajenu) poslovnu praksu.

5. Rukovanje s informacijama

5.1 Sigurnost podataka

Sigurnost podataka je za Grupu od izvanrednog značaja. Sigurnost podataka utječe na poslovni uspjeh i na javni ugled. Grupa štiti poslovne podatke, korisničke podatke, podatke poslovnih partnera i dioničara te osobne podatke zaposlenika svim dostupnim i prikladnim tehničkim i organizacijskim sredstvima koja joj stoje na raspolaganju, od neovlaštenog pristupa, neovlaštene uporabe, gubitka ili preuranjenog uništavanja. Ovo se vrši uz poštivanje odgovarajućeg pravnog okvira i nacionalnih zakona kao i u skladu s internim politikama i pravilima.

5.2 Zaštita podataka

Grupi je poznata visoka senzibilnost povjerenih osobnih podataka njezinih korisnika, poslovnih partnera, zaposlenika i dioničara, i štiti te podatke postupajući na oprezan i odgovoran način. Stoga Grupa poduzima veliki broj tehničkih i organizacijskih mjera u cilju osiguranja povjerljivosti osobnih podataka. Svaki pojedinac je u okviru svojih zadaća odgovoran za pružanje visoke razine zaštite podataka. Zaposlenici Grupe se dosljedno pridržavaju odredaba za zaštitu osobnih podataka, poštuju i uvažavaju naročito osobna prava osoba čiji podaci se prikupljaju, obrađuju i koriste.

5.3 Opća obveza povjerljivosti

Pored tehničkih i organizacijskih mjera za zaštitu podataka, svaki zaposlenik Grupe je obavezan štiti poslovne interese kompanije. Iz tog razloga, sve informacije koje izlaze iz kompanije ili su vezane za kompaniju moraju biti dostavljene isključivo ovlaštenim primateljima, nevezano jesu li zaposlenici Grupe ili trećih strana. Jednako tako Grupa vodi računa o povjerljivosti informacija i štiti poslovne dokumente od neovlaštenog pristupa.

5.4 Povlaštene informacije

Kako bi se osigurala cjelovitost tržišta i povećalo povjerenje javnosti u financijska tržišta, zaposlenici Grupe pridržavaju se pravila kojima se zabranjuje korištenje unutarnjih informacija, osobito pravila o povjerljivosti, zabrani izdavanja preporuka ili poticanja drugih te zabrani korištenja povlaštenih informacija.

6. Poštivanje pravila ponašanja

Grupa očekuje od članova uprave, rukovodećih osoba, svih zaposlenika te vanjskih suradnika da se ponašaju u skladu s Kodeksom ponašanja.

Svako kršenje ovih pravila, zakonskih obveza ili unutarnjih politika i propisa može imati ozbiljne posljedice ne samo za one koji ih čine, već i za Grupu. Slijedom toga kršenje pravila se neće tolerirati.

To pogrešno ponašanje i prekršaje Grupa sankcionira u okviru zakonskih odredbi konzekventno i bez iznimke, ne uzimajući u obzir razinu ili poziciju osobe koja je to izvršila i o kojoj se radi.

Grupa će bez iznimke snažno sankcionirati bilo kakvo kršenje pravila Kodeksa ponašanja ili zakonskih odredbi. Pri tome Grupa neće uzimati u obzir položaj ili radno mjesto zaposlenika unutar kompanije.

Grupa stvara klimu i okruženje bez straha od negativnih posljedica kako bi se potaknulo zaposlenike da prema potrebi komuniciraju kršenja pravila i loše ponašanje.